

Plano de Continuidade de Negócios

Abril/2023

Jatobá Gestora de Recursos Ltda.

1. Objetivo

O Plano de Continuidade de Negócios (“Plano”) da Companhia (“Jatobá”) tem por objetivo estabelecer as medidas a serem tomadas para identificar e prevenir as possíveis contingências (ex: falhas operacionais, desastres) que poderão trazer um impacto negativo considerável sobre a condução das atividades da Jatobá Gestora de Recursos.

2. Disposições Gerais

Em cumprimento a Instrução CVM 21/21 e o Código da ANBIMA de Regulação e Melhores Práticas para Administração de Recursos de Terceiros, o presente Plano descreve todos os procedimentos adotados pela Jatobá em caso de contingências, em observância ao dever fiduciário para com o cliente, e princípios de boa-fé, diligência e lealdade.

O plano, juntamente com outros manuais, códigos e políticas da Jatobá, é parte integrante do Manual de Procedimento de Compliance e Controles Internos e está sob responsabilidade do Diretor de Risco, Compliance e Prevenção à Lavagem de Dinheiro.

3. Diretrizes na Prevenção e Tratamento das Contingências

Para a eficaz implementação deste Plano, a Jatobá busca conhecer e reparar os principais pontos de vulnerabilidade de suas instalações e equipamentos. Os principais pilares de sustentação do presente Plano são: Responsabilidade, Monitoramento, Preparo e Liderança. Desta forma, o Plano dá condições à Jatobá de:

1. Conhecer e minimizar os danos no período pós contingência;
2. Minimizar as perdas para si, seus clientes, seus sócios e colaboradores advindos da interrupção de suas atividades; e

3. Normalizar o mais rápido possível as atividades de gestão.

Para que o presente Plano atinja seus objetivos de redução de risco e contenção de danos é fundamental que as disposições aqui descritas sejam do conhecimento de todos os colaboradores da Jatobá, os quais devem ser preparados para atuar de forma eficiente na proteção de sua própria integridade física, de seus colegas e dos interesses dos clientes.

4. Interrupção e Retomada das Atividades

Para a hipótese de alguma contingência de natureza operacional que impeça os colaboradores de exercer suas atividades por meio dos dispositivos usuais ou de acessar informações relevantes para o desenvolvimento de suas atividades, de natureza a Jatobá conta com back-up diário para servidores, com armazenamento de documentos físicos em armários nas disposições da Jatobá. Desta forma, a salvaguarda dos dados brutos dos usuários, bem como imagens das estações de trabalho (planilhas, bancos de dados, etc.) e outras informações operacionais por meio de dispositivos de back-up em caso de falha.

A Jatobá mantém, ainda, identificação atualizada de seus principais processos de negócios em sua controladoria de carteiras contratadas – BRITECH GLOBAL – e nas corretoras contratadas, de forma que em caso de ocorrência de contingências seja possível retomar as operações com os menores custos de transação e perdas de tempo e de recursos humanos, físicos e materiais possíveis.

Na hipótese de contingência relacionada a desastre, que impeça o acesso ao escritório, todos os colaboradores estão preparados para desenvolver suas atividades de forma remota, com acesso aos sistemas e dados por meio de seus dispositivos e de acesso estável a internet.

Como resultado destes procedimentos, no caso da equipe Jatobá não ter acesso ao escritório, ela contará com todos os procedimentos e sistemas que a permitem voltar a operar sem maiores problemas, uma vez que todos os dados e informações operacionais, referentes aos deveres e procedimentos da Jatobá, estarão em segurança.

Na hipótese de uma contingência que inviabilize o uso do escritório por um longo período, devido a condições meteorológicas, manifestações populares, falta de condições de infraestrutura

predial, os colaboradores chave, o Diretor Gestão e o Diretor de Risco Compliance e Prevenção de Lavagem de Dinheiro, darão continuidade às suas atividades, em um prazo estimado de 24 (vinte e quatro) horas em um escritório de coworking a ser escolhido a partir da gravidade e restrições impostas pelo evento.

Por fim, para a retomada célere e eficaz das operações após uma contingência a Jatobá pode:

1. Utilizar alternativas de dentro ou fora da Jatobá para substituição de equipamentos danificados, através de fornecedores já conhecidos da gestora;
2. Manter saldo financeiro e/ou acesso a crédito para qualquer despesa de contingência ou compra de equipamentos ou serviços que se fizerem necessários;
3. Manter procedimentos das operações administrativas mesmo durante efeitos da contingência, de forma remota e em localização externa; e
4. Realizar outros procedimentos que visem a retomada das atividades.

Todos os sistemas essenciais para a realização das atividades da gestora são acessados pela rede mundial de computadores estando disponíveis em servidores externos, são eles: BritechGlobal (sistema de acesso a informações de Clientes e Produtos), ProfitChart e BroadCast (Sistema de Transmissão de Ordem), LocalWeb (Provedor de E-mail), Banco Bradesco (Movimentação Financeira), Skype e GoogleMeet (comunicação de voz e áudio).

Na ocorrência da corretora principal não estar acessível para a execução das ordens será utilizado a segunda corretora previamente habilitada. Para a eventualidade de queda de conexão de internet são mantidos link de fornecedores distintos, CLARO e VIVO.

Na hipótese de contingência, seja ela de natureza operacional ou em função de desastre, o Diretor de Risco, Compliance e Prevenção de Lavagem de Dinheiro será responsável por liderar a condução dos trabalhos de retomada das atividades, se comunicar com todos os colaboradores estejam eles dentro ou fora do escritório no momento da ocorrência, bem como de informar aos Clientes, ao Administrador Fiduciário e as Corretoras, através de e-mail ou ligação telefônica a situação de contingência e os novos meios de comunicação para contato.

O Diretor de Risco, Compliance e Prevenção à Lavagem de Dinheiro é responsável, ainda, por testar anualmente sua prontidão em caso de contingência para garantir que os sistemas fundamentais da Jatobá estão aptos a operar de uma localidade remota. A Jatobá também irá verificar se as cópias eletrônicas das informações dos fundos de investimento e carteiras administradas que são mantidas no escritório da Jatobá e nos HD externos que não foram corrompidas e disposições do presente Plano refletem a realidade e a Jatobá esteja preparada para enfrentar com a menor disrupção possível de situações de contingência.

O Plano visa à restauração das funcionalidades afetadas que suportam o processo de tomada de decisões de investimentos, a fim de restabelecer o ambiente e as condições originais de operação no menor tempo possível. Após o retorno à normalidade, na tentativa de evitar incidentes da mesma qualidade, será elaborado um perfil completo da crise, apontando suas razões, percentual de sistema afetados, tempo de indisponibilidade e seus impactos financeiros.

5. Vigência e Atualização

A presente Política já está em vigor, a partir da data de elaboração do documento. Todos os colaboradores estão obrigados a ler e tomar conhecimento sobre as disposições. A adequação do presente Plano ao porte e as operações da Jatobá, será avaliada anualmente pelo Diretor de Risco, Compliance e Prevenção à Lavagem de Dinheiro, que será responsável por solicitar os ajustes sistêmicos e físicos pertinentes e refleti-los no presente Plano.